



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
Ambiente

AUTO No. **0840** DE 2008

**"POR LA CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNAS ACTUACIONES
ADMINISTRATIVAS"**

**LA DIRECTORA LEGAL AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
AMBIENTE**

En ejercicio de las funciones asignadas de conformidad con la Ley 99 de 1993, en armonía con el Decreto 1594 de 1984, el Decreto 948 de 1995, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Decreto Distrital 561 de 2006 y la Resolución de la Secretaría Distrital de Ambiente No. 110 del 31 de Enero de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que mediante radicado No. 2006ER34446 del 02 de Agosto de 2006, la Señora Nelsy López Cháves, propietaria del establecimiento de comercio denominado **VENUS SPA**, solicita ante esta entidad permiso de vertimientos, con el fin de dar cumplimiento al plan de gestión integral de residuos Hospitalarios o similares.

Que en atención al radicado anteriormente citado, la Dirección de Evaluación Control y Seguimiento Ambiental, de la Secretaría Distrital de Ambiente, realizó visita técnica a la empresa **VENUS SPA** ubicada en la **Calle 52 No. 71 - 29**, de la Localidad de **ENGATIVA** de esta Ciudad, con el fin de evaluar la situación ambiental y las condiciones de operación en el manejo de vertimientos industriales, encontrando que la empresa fue trasladada a otro sector de la ciudad, desconociendo su actual ubicación y en la actualidad se encuentra funcionando la empresa EQ SOLUTIONS, la cual se dedica a la consultoría aeronáutica, actividad que no genera vertimientos de carácter industrial, por tal motivo esta Dirección procederá a ordenar el archivo de las actuaciones adelantadas.

CONSIDERACIONES LEGALES

Que la decisión adoptada tiene como fundamento las condiciones verificadas en la visita técnica; así las cosas, si se modifican las actividades se deberá informar a esta Secretaría para adelantar las actuaciones legales pertinentes.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
Ambiente

U. S. 0840

Que las Autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos en virtud del cumplimiento del principio de Celeridad.

Que de acuerdo con lo establecido en el Art. 267 del C.C.A. "en los aspectos no contemplados en este Código se seguirá el C.P.C. en lo que sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que corresponda a la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo, lo anterior en concordancia con el Art. 126 del C.P.C. única instancia, salvo que la ley disponga otra cosa"

Que teniendo en cuenta los principios ordenadores de que trata artículo 3º del Código Contencioso Administrativo el cual establece "Las actuaciones administrativas se desarrollarán con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad y contradicción",

Que el párrafo 3º de la norma en mención establece "En virtud del principio de celeridad, las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos, suprimirán los trámites innecesarios, utilizarán formularios para actuaciones en serie cuando la naturaleza de ellas lo haga posible y sin que ello releve a las autoridades de la obligación de considerar todos los argumentos y pruebas de los interesados".

Que en aras de garantizar la seguridad jurídica en las actuaciones surtidas por esta secretaria, tendientes a evitar desgaste administrativo se considera procedente disponer el archivo definitivo de las actuaciones administrativas adelantadas por esta entidad.

Que analizadas todas las circunstancias anteriormente señaladas, este Departamento considera procedente ordenar el archivo del referido expediente.

Que de conformidad con las disposiciones del Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006, los Decretos Distritales 561 y 562 del 29 de diciembre de 2006, la Ley 99 del 22 de 1993 y el Decreto y en el Decreto 1594 del 26 de Junio de 1984, esta Dirección tiene competencia para proferir la presente providencia en virtud de la delegación conferida mediante Resolución 0110 del 31 de enero de 2007 artículo 1, literal f, en la que se le delegó competencia para expedir el presente acto administrativo.

Que por medio de la Resolución No. 0110 del 31 de Enero de 2007, la Secretaría Distrital de Ambiente delego en el Director Legal Ambiental, la función de: "Expedir los actos administrativos que ordenan el archivo, desglose, acumulación o refoliación de expedientes o actuaciones administrativas"



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
Ambiente

0840

Que en aras de garantizar la seguridad jurídica en las actuaciones surtidas por esta Secretaría, tendientes a evitar desgaste administrativo se considera procedente disponer el archivo de las presentes actuaciones administrativas adelantadas en esta entidad.

En mérito de lo expuesto,

DISPONE

ARTÍCULO PRIMERO. Archivar las actuaciones adelantadas al establecimiento de comercio denominado **VENUS SPA**, ubicado en la **Carrera 52 No. 71 - 29**, de la localidad de **Engativá** de esta ciudad, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente providencia

ARTÍCULO SEGUNDO: Que con lo decidido en el artículo anterior se de traslado al grupo de Expedientes para que proceda a archivar las diligencias mencionadas.

ARTICULO TERCERO: Publicar el presente auto en el boletín ambiental y remitir copia a la Alcaldía Local de **Engativá** para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO- Contra la presente providencia no procede recurso alguno de conformidad con el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

CÚMPLASE 06 MAY 2008


ALEXANDRA LOZANO VERGARA
Directora Legal Ambiental

Proyectó: Luisa Fernanda Pineda Muñoz
Revisó: Diana Rios
C.T. 3673 del 23 de Abril de 2007
Sin Expediente